

領収書発行依頼書

*網掛け部分のご記入は不要です。

受取日:	/	受取サイン:		Staff
------	---	--------	--	-------

領収日: 年 月 日

宛 名: 様 金 額:

但し書き: *利用日が必要な場合は括弧内にご記入ください。

- I * 体育館利用料金として (月 日分)
- II * 付帯設備利用料金として (月 日分)
- その他 *

*宛名と異なる場合はご記入ください。

団体名:

領収書の再発行はできません。
大切に保管してください。

----- 切り取り線 (切り取ってお持ち下さい) -----

領収書発行依頼書

*網掛け部分のご記入は不要です。

受取日:	/	受取サイン:		Staff
------	---	--------	--	-------

領収日: 年 月 日

宛 名: 様 金 額:

但し書き: *利用日が必要な場合は括弧内にご記入ください。

- I * 体育館利用料金として (月 日分)
- II * 付帯設備利用料金として (月 日分)
- その他 *

*宛名と異なる場合はご記入ください。

団体名:

領収書の再発行はできません。
大切に保管してください。

----- 切り取り線 (切り取ってお持ち下さい) -----

領収書発行依頼書

*網掛け部分のご記入は不要です。

受取日:	/	受取サイン:		Staff
------	---	--------	--	-------

領収日: 年 月 日

宛 名: 様 金 額:

但し書き: *利用日が必要な場合は括弧内にご記入ください。

- I * 体育館利用料金として (月 日分)
- II * 付帯設備利用料金として (月 日分)
- その他 *

*宛名と異なる場合はご記入ください。

団体名:

領収書の再発行はできません。
大切に保管してください。

切り取り線