

アリーナ利用案内

2024年6月9日

☆利用時間・利用料金☆

対象者	大田区内在住・在勤・在学の方	
利用時間	9:00 ~ 22:00	
受付時間	9:30 ~ 17:00 (団体登録の受付)	
利用料金	羽田・糀谷	別紙「料金表」参照
	その他大田区	
休館日	毎月20日 ※ 特別行事等により変更の場合あり	
	年末年始休業 12月29日 ~ 1月3日	

☆ご利用条件☆

- ・団体登録は、10名以上の団体構成員が必要です。
- ・団体の構成員の半数以上が大田区在住・在勤・在学であること。
- ・団体の代表者が大田区在住・在勤であること。また、高校生を除く18歳以上の方であること。

☆利用の手順☆

① 事前登録



- ・申請に必要な書類はホームページから送信してください。(当施設まで来館頂き申請も可能です) 団体登録申請書および構成員名簿をご記入のうえ、オフィス内の受付へご提出下さい。
- ・あわせて代表者様と副代表様の在住・在勤・在学が分かる本人確認証の写しを提出して下さい。
- ・団体登録の申請後に場合により1週間程度の期間を要する場合も有ります。

② 施設予約



- ・羽田・糀谷 毎月1日の10:00より、翌々月分の予約受付を開始します。
- ・その他大田区 毎月1日の12:00より、翌月分の予約受付を開始します。(2024年度より変更) それぞれ当日の時間までにオフィス内の受付にお越し下さい。抽選会を実施致します。
- ・利用日程が確定後、利用申請書をご記入の上、登録カードを添えてオフィスへ提出して下さい。あわせて、券売機にて利用料金分の施設利用券をご購入いただき、オフィスにてお渡し下さい。
- ・本年7/3からキャッシュレス決済を開始します。尚、券売機による現金決済は本年7月末まで。
- ・内容確認後、利用承認書を発行致します。
(利用承認後の取り消し・返金・利用日の変更は出来ません。利用日確定後お申込み下さい。)

③ 利用日当日



- ・「利用承認書」と「団体登録カード」を2階受付にお持ち頂き利用受付をして下さい。
- ・当日の利用受付を終えないとアリーナ内に立ち入る事は出来ません。
(施設利用の際は代表-副代表4名から1名が当日の責任者として立ち合いが必要です)

④ 施設利用後

- ・利用報告書をご記入のうえオフィス内の受付に提出下さい。

☆エリア別

羽田・糀谷

羽田旭町、羽田、萩中、本羽田、東糀谷、西糀谷、北糀谷、大森南1丁目の住所

その他大田区

上記以外の大田区住所(「羽田空港」は大田区エリアになります)

☆利用可能種目☆

- バスケットボール ●バレーボール ●バドミントン ●ダンス・体操 ●その他、文化活動

※ 上記以外の種目や運動会等は「内容詳細表」を提出頂き審査の上に団体登録及び利用申込の可否が決定します。

※ サッカーなどの屋外競技やフットサルなどの特定の種目は利用出来ないため、お問い合わせ下さい。

☆ アリーナ注意事項 ルール&マナーを守ってご利用下さい ☆

1. 利用時間の厳守をお願いいたします。利用時間は準備・後片付け・清掃の時間を含みます。
2. 会場の設営等は、ご利用者様でお願いします。
3. 付帯設備使用については、必ず事前申請が必要です。
4. ラインテープを使用する場合、フロア保護の為、フロア専用のものを使用して下さい。
また、使用後は必ず原状復帰して下さい。
5. 他のお客様のご迷惑となる行為、ルール・マナーを守らない団体は警告の後ご退館していただく場合があります。
6. カーテンを開閉する場合、2階オフィスへ連絡をして下さい。
7. イスのアリーナへの直置きはできません。必ずフロアシートを使用して下さい。
8. イベント等で音響装置を使用する場合、音量には十分に注意して下さい。
9. 必ず動きやすい服装と屋内シューズを着用のうえご利用下さい。屋外で履いたシューズはご遠慮下さい。
又、フロアにシューズ痕（シューズの汚れ）が残った場合はフォーラムスタッフに報告下さい。
10. 飲酒されている方、酒気帯びの方のご入場は固くお断りします。
11. 刺青・タトゥーのある方は、サポーター又はテーピング等で隠して下さい。
12. 運動中の水分補給を除き**飲食は禁止です**。尚、飲み物を持ち込まれる際は、ペットボトル等フタ付きの容器をご使用下さい。
13. ヤマト運輸・羽田クロノゲート敷地内およびヤマトフォーラム館内は、全て禁煙となっており喫煙できる場所は無いので禁煙にご協力下さい。
14. 2階エリアは貸切利用を除き利用は禁止です。
15. 2階更衣室は更衣のみでの使用となりロッカーの使用はできません。荷物の管理は各団体でお願いします。
16. 貴重品の管理は貴重品ロッカーを用いて各自の責任で行って下さい。盗難等につきましては責任を負いかねます。
17. 入館の際に「利用報告書」をお渡ししますので、ご記入のうえ退館時に受付にご提出下さい。
18. 利用に際して負傷等事故発生の場合は、至急2階オフィスに連絡下さい。利用中の負傷等事故については、必要に応じて救急車の手配をします。その後の対応は利用者で行って下さい。
19. 駐車場使用については、2階オフィスで手続きのうえ駐車証をお受け取り下さい。（**無断駐車は厳禁です**）
尚、満車時を除き駐車可能台数は1枠利用は5台まで、2枠3枠の場合は8台まで、4枠の場合は10台までです。
20. ゴミ類はすべてお持ち帰り下さい。
21. インフルエンザ等の感染症予防の為に「こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒」を推奨します。
22. 大勢集まる大会やイベント等では極力「三つの密」を避けた利用を心がけて下さい。
23. 利用時間終了の15分前から「モップ掛け清掃と後片付け」を行い、フォーラムスタッフに終了を報告して下さい。
24. 団体登録カードの再発行の費用は税込み500円です。

☆ 安全に楽しくご利用いただく為、上記ルールをお守りいただきますようご協力下さい。
詳しくはスタッフにお尋ね下さい。